

Dossier complet AAP Commun URCA-CHU-IG 2021

Tout dossier doit être transmis à developpement-sante@univ-reims.fr avant le **7 septembre 2020 16h**.
Tout dossier transmis hors délai ou incomplet ne sera pas jugé recevable et ne sera pas évalué.

Dès lors que le projet aura été financé, un rapport scientifique et financier devra être rédigé à la fin du projet et une présentation du projet sera demandée.

Acronyme	
Titre du projet	
Mot(s) clé(s) du projet <i>(5 minimum)</i>	

Durée du projet	Aide demandée	Coût complet
Mois	€	€

Porteur du projet	
Nom du porteur scientifique du projet	
Etablissement du porteur	<input type="checkbox"/> CHU <input type="checkbox"/> IG <input type="checkbox"/> URCA
Equipe ou Service de recherche du porteur Coordonnées (tel et mail)	

Partenaire n°1 du projet	
Nom et coordonnées (tel et mail) du responsable scientifique	
Etablissement partenaire	<input type="checkbox"/> CHU <input type="checkbox"/> IG <input type="checkbox"/> URCA
Equipe ou Service de recherche du porteur Coordonnées (tel et mail)	

Partenaire n°2 du projet	
Nom et coordonnées (tel et mail) du responsable scientifique	
Etablissement partenaire	<input type="checkbox"/> CHU <input type="checkbox"/> IG <input type="checkbox"/> URCA
Equipe ou Service de recherche du porteur Coordonnées (tel et mail)	
Partenaire n° x du projet	
Nom et coordonnées (tel et mail) du responsable scientifique	
Etablissement partenaire	<input type="checkbox"/> CHU <input type="checkbox"/> IG <input type="checkbox"/> URCA
Equipe ou Service de recherche du porteur Coordonnées (tel et mail)	

Liste des personnes impliquées dans le projet :

Etablissement d'appartenance	NOM, Prénom	Emploi actuel	Unité ou service	Implication dans le projet (%)	Rôle dans le projet
<input type="checkbox"/> CHU <input type="checkbox"/> IG <input type="checkbox"/> URCA					
<input type="checkbox"/> CHU <input type="checkbox"/> IG <input type="checkbox"/> URCA					
<input type="checkbox"/> CHU <input type="checkbox"/> IG <input type="checkbox"/> URCA					
<input type="checkbox"/> CHU <input type="checkbox"/> IG <input type="checkbox"/> URCA					
<input type="checkbox"/> CHU <input type="checkbox"/> IG <input type="checkbox"/> URCA					
<input type="checkbox"/> CHU <input type="checkbox"/> IG <input type="checkbox"/> URCA					
<input type="checkbox"/> CHU <input type="checkbox"/> IG <input type="checkbox"/> URCA					
<input type="checkbox"/> CHU <input type="checkbox"/> IG <input type="checkbox"/> URCA					
<input type="checkbox"/> CHU <input type="checkbox"/> IG <input type="checkbox"/> URCA					
<input type="checkbox"/> CHU <input type="checkbox"/> IG <input type="checkbox"/> URCA					
<input type="checkbox"/> CHU <input type="checkbox"/> IG <input type="checkbox"/> URCA					
<input type="checkbox"/> CHU <input type="checkbox"/> IG <input type="checkbox"/> URCA					
<input type="checkbox"/> CHU <input type="checkbox"/> IG <input type="checkbox"/> URCA					
<input type="checkbox"/> CHU <input type="checkbox"/> IG <input type="checkbox"/> URCA					
<input type="checkbox"/> CHU <input type="checkbox"/> IG <input type="checkbox"/> URCA					
<input type="checkbox"/> CHU <input type="checkbox"/> IG <input type="checkbox"/> URCA					

Résumé du projet (max. 15 lignes) :

Présentation du projet (max. 5 pages détaillée comme ci-dessous) :

1. Positionnement / rationnel scientifique et objectifs du projet (max. 0,5 page)
2. Programme scientifique détaillé et méthodologie (max. 2,5 pages)
3. Calendrier des tâches et livrables avec diagramme de Gantt (max. 0,5 page)
4. Répartition des tâches par partenaire (max. 0,5 page)
5. Résultats attendus, perspectives et bibliographie (max. 1 page)

Budget prévisionnel :

La totalité des montants de la subvention académique devra être consommée avant la date de clôture des budgets de l'URCA (mi-décembre 2021).

Dépenses globales du projet (en euros TTC)									
	Budget Porteur		Budget Partenaire n°1		Budget Partenaire n°2		Budget Partenaire n°x		Budget total
	Coût total	Aide demandée	Coût total	Aide demandée	Coût total	Aide demandée	Coût total	Aide demandée	
Consommables									
Petits équipements									
Stagiaires académiques									
Personnels hospitaliers (arc..)									
Documentation									
Missions									
Frais d'organisation rencontres/colloques									
Utilisation de plateformes									
Prestation externe (à justifier)									
Coût total	- €		- €		- €		- €		- €
Aide totale demandée		- €		- €		- €		- €	- €
Plan de financement global									
Coût total du projet	- €								
Aide totale demandée		- €							
Apports totaux	- €								
Autofinancement (apports hors cet AAP)									
Montant des apports	- €								
Apports effectués par des ressources internes									
Apports effectués par des ressources externes			<i>Préciser origine :</i>						
Apports non justifiés	- €								

Engagement et signature du Porteur et des Partenaires :

Directeur de l'Equipe ou du Service de recherche du Porteur du projet	
Avis motivé et positionnement stratégique du projet au sein du laboratoire	
Signature	
Directeur de l'Equipe ou du Service de recherche du Partenaire n°1 du projet	
Avis motivé et positionnement stratégique du projet au sein du laboratoire	
Signature	
Directeur de l'Equipe ou du Service de recherche du Partenaire n°2 du projet	
Avis motivé et positionnement stratégique du projet au sein du laboratoire	
Signature	

Directeur de l'Equipe ou du Service de recherche du Partenaire n°x du projet	
Avis motivé et positionnement stratégique du projet au sein du laboratoire	
Signature	